



Klachtenformulier voor de patiënt

-graag helemaal invullen-

Uw gegevens (degene die de klacht indient)

Naam: M/V
Adres:
Postcode + woonplaats:
Telefoonnummer:

Gegevens van de patiënt (dit kan ook de vertegenwoordiger of nabestaande van de patiënt zijn)

Naam van de patiënt:
Geboortedatum patiënt:
Relatie tussen de indiener en de patiënt (bijv. ouder, echtgenote):

Aard van de klacht

Datum gebeurtenis: Tijdstip:

De klacht gaat over (*meerdere keuzes mogelijk*):

- medisch handelen van medewerker
- bejegening door medewerker
(= de manier waarop de medewerker tegen u praat of met u omgaat)
- organisatie huisartsenpraktijk
(= de manier waarop diverse zaken in de praktijk geregeld zijn)
- administratieve of financiële afhandeling
- iets anders

Omschrijving van de klacht:

Z.O.Z.



(vervolg omschrijving klacht)

U kunt het ingevulde formulier afgeven bij:

De assistente aan de balie of bij uw huisarts.

Er wordt dan telefonisch of schriftelijk contact met u opgenomen.

Het heeft de voorkeur om uw klacht of onvrede te bespreken met uw eigen huisarts.

Wilt u dit niet, dan kunt u zich wenden tot onze klachtenfunctionaris.

De huisartsenvoorziening is aangesloten bij:

Stichting Klachten en Geschillen Eerstelijns Zorg.

U kunt het model klachtenregeling inzien op www.skge.nl